

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ТОКСОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

188664, Ленинградская область, Всеволожский район, п.Токсово, ул.Буланова, 18
Тел./факс (81370) 43-155 ИНН/КПП 4703011525/470301001

ПРИКАЗ

№ 48

от 15 января 2018 г.

*«Об утверждении Положения о
местных командировках сотрудников
ГБУЗ ЛО «Токсовская РБ»»*

В целях рационального использования рабочего времени сотрудниками ГБУЗ ЛО «Токсовская РБ», обеспечения безопасных условий труда и в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ ЛО «Токсовская РБ»,

1. УТВЕРДИТЬ:

- Положение о местных командировках сотрудников ГБУЗ ЛО «Токсовская РБ» в соответствии с нормативными требованиями охраны труда

- Журнал учета местных командировок

2. Руководителям структурных подразделений, служб:

2.1. Обеспечить учет местных командировок сотрудников

2.2. Ознакомить сотрудников с настоящим Приказом

2.3. Представлять сводные данные о местных командировках сотрудников подразделения в Отдел кадров до 05 числа месяца, следующего за отчетным

3. Настоящий Приказ вступает в действие с 15.02.2017

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела кадров

Главный врач



А.А. Авдюшкин

Исп.: Полетов С.В.
тел. 81370-56176

ГБУЗ ЛО «Токсовская РБ»

ЖУРНАЛ УЧЕТА местных командировок

В _____
(наименование подразделения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество командированного лица	2	Наименование (адрес), куда командируется сотрудник	3	Цель командировки (основание)	Дата	
						4	5
1						10/01/2014	10/05/2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕСТНЫХ КОМАНДИРОВКАХ СОТРУДНИКОВ ГБУЗ ЛО
«ТОКСОВСКАЯ РБ»
в соответствии с нормативными требованиями охраны труда

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения местных командировок сотрудников ГБУЗ ЛО «Токсовская РБ»
2. К местным командировкам относится участие сотрудников в запланированных главным врачом ГБУЗ ЛО «Токсовская РБ» и вышестоящими организациями мероприятий: совещаний, заседаний, семинаров, курсов повышения квалификации, обучения и т.д.
3. Сотрудник убывает в местную командировку согласно приказу (поручению) главного врача (заместителя главного врача), отмечается в «Журнале учета местных командировок». По прибытии в подразделение (на рабочее место) делается отметка в «Журнале учета местных командировок».
4. Положение предусматривает ведение «Журнала учета местных командировок», который пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью и печатью учреждения. Журнал является официальным документом о нахождении сотрудника вне учреждения в рабочее время для учета по охране труда.
5. Отметка в «Журнале местных командировок» и подпись является обязательным для всех сотрудников.
6. По прибытии из местной командировки сотрудник докладывает непосредственному руководителю о прибытии и о результатах командировки.
7. Настоящее Положение связано:
 - с обеспечением безопасных условий труда сотрудников на рабочем месте в рабочее время;
 - с рассмотрением возможного несчастного случая с сотрудником на производстве или заболевания в этот период времени;
 - с организацией контроля за состоянием условий труда в рабочее время;
 - с исполнением сотрудниками своих обязанностей

8. Способы и средства убытия в местную командировку сотрудник выбирает самостоятельно, с учетом возможностей учреждения.
9. В оставшееся после командировки рабочее время сотрудник обязан находиться на рабочем месте и исполнять должностные обязанности.