

Новые правила трудовых проверок

Роструд урегулировал возложенный на него федеральный госнадзор за соблюдением норм трудового права. Служба, в частности, следит за полнотой и своевременностью выплаты зарплаты, отпускных и выходных пособий, за выполнением требований по охране труда, за обеспечением рабочими местами инвалидов.

Опубликован приказ Роструда от 13.06.2019 №160. В нем обновлены правила трудовых проверок. Например, сейчас планы проверки на следующий год публикуются на сайте Роструда до 1 декабря. Все изменения 2019-2020 годов, которые коснулись зарплаты теперь руководитель или бухгалтер смогут узнать, включена ли его компания в план проверок, раньше – уже до 10 ноября.

В регламенте указаны:

- права и обязанности проверяющих и проверяемых лиц;
- документы, которые могут быть истребованы у работодателя и у других органов в рамках госнадзора;
- виды, сроки и порядок проведения проверок.

При планировании надзорных мероприятий применяется риск-ориентированный подход. Категории риска

присваиваются хозяйствующим субъектам автоматически через систему Роструда с использованием ведомственных отчетов о травматизме и задолженности по зарплате, а также при помощи СМЭВ с ФНС России.

- для категории высокого риска – один раз в 2 года;
- для категории значительного риска – один раз в 3 года;
- для категории среднего риска – не чаще чем один раз в 5 лет;
- для категории умеренного риска – не чаще чем один раз в 6 лет.

Внеплановые проверки проводятся по заявлению работников. Речь идет о случаях, когда права работников нарушаются.

В обновленных правилах также прописаны права проверяющих и перечень документов, которые инспекторы могут запросить при проверке. К таким документам относятся: штатное расписание, заявления работников, приказы, документы о соблюдении закона о персональных данных, документы по охране труда и т.д. Новый регламент вступит в силу 22 октября 2019 года.