

**Об утверждении
Правил проведения рентгенологических исследований**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446; 2013, № 27, ст. 3459, 3477; № 30, ст. 4038; № 39, ст. 4883; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6951; 2014, № 23, ст. 2930; № 30, ст. 4206, 4244, 4247, 4257; № 43, ст. 5798; № 49, ст. 6927, 6928; 2015, № 1, ст. 72, 85; № 10, ст. 1403, 1425; № 14, ст. 2018; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, 4356, 4359, 4397; № 40, ст. 5468; № 51, ст. 7245; 2016, № 1, ст. 9, 28; № 18, ст. 2488) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Правила проведения рентгенологических исследований согласно приложению.

Министр

В.И. Скворцова

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № ____

**Правила
проведения рентгенологических исследований**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации и проведения рентгенологических исследований в медицинских и иных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность на основании лицензии, предусматривающей выполнение работ (услуг) по рентгенологии (далее – медицинская организация).

2. Рентгенологические исследования проводятся в целях:
определения диагноза;
выбора мероприятий по лечению пациента и (или) контроля за их осуществлением;
контроль эффективности лечения
профилактики заболеваний.

3. Рентгенологические исследования проводятся при наличии медицинских показаний в рамках оказания:
первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
первичной специализированной медико-санитарной помощи;
специализированной медицинской помощи;
скорой специализированной медицинской помощи;
паллиативной медицинской помощи;
медицинской помощи при санаторно-курортном лечении.

4. Рентгенологические исследования проводятся при оказании медицинской помощи в следующих условиях:
амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);
в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);
стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).

5. Рентгенологические исследования проводятся при оказании медицинской помощи в экстренной, неотложной и плановой формах.

6. Организация деятельности медицинских организаций, проводящих рентгенологические исследования, осуществляется в соответствии с приложениями № 1–32 к настоящим Правилам.

7. Рентгенологические исследования выполняются врачом-рентгенологом или рентгенолаборантом (далее – медицинские работники)

по направлению лечащего врача с учетом права пациента на выбор медицинской организации¹.

Анализ результатов рентгенологических исследований проводится врачом-рентгенологом.

8. Для проведения рентгенологических исследований лечащий врач оформляет направление для проведения рентгенологического исследования в амбулаторной карте, истории болезни или на бланке медицинской организации, который заполняется разборчиво от руки или в печатном виде, заверяется личной подписью лечащего врача (далее – Направление).

9. Направление для проведения рентгенологического исследования в медицинскую организацию, в которой оно выдано, содержит:

фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, дату его рождения, домашний адрес;

номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях², или медицинской карты стационарного больного;

диагноз основного заболевания, код диагноза в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра;

вид необходимого рентгенологического исследования, анатомическую область или орган (органы);

цель назначенного рентгенологического исследования;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, телефон для связи.

10. Направление для проведения рентгенологического исследования в другой медицинской организации, помимо сведений указанных в пункте 9 настоящего Порядка, содержит:

наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для проведения рентгенологического исследования;

номер страхового полиса обязательного медицинского страхования или добровольного медицинского страхования и название страховой организации (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);

контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) лечащего врача.

¹Статья 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477).

² Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160)

11. По результатам рентгенологического исследования составляется протокол рентгенологического исследования (далее – Протокол), который оформляется на бланке медицинской организации, заполняется разборчиво от руки или в печатном виде, заверяется личной подписью медицинского работника, проводившего рентгенологическое исследование и врача-рентгенолога, проводившего анализ результатов рентгенологического исследования.

12. Протокол по результатам рентгенологического исследования, которое проводилось в медицинской организации, выдавшей Направление, содержит:

дату и время рентгенологического исследования;
фамилию, имя, отчество (при наличии) пациента, дату его рождения;
номер страхового полиса обязательного медицинского страхования или добровольного медицинского страхования и название страховой организации (при наличии);

направительный диагноз и цель исследования (согласно направлению);
вид проведенного рентгенологического исследования;
подробное описание выявленных патологических изменений;
заключение по результатам рентгенологического исследования;
фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, выполнявшего рентгенологическое исследование и врача-рентгенолога, выдавшего по результату рентгенологического исследования заключение, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

13. Протокол по результатам рентгенологического исследования, которое проводилось в другой медицинской организации, помимо сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, содержит наименование медицинской организации, выдавшей Направление.

14. К Протоколу рентгенологического исследования прилагаются диагностические аналоговые изображения (рентгенограммы, флюорограммы, фото- киноизображения, микрофиши и проч.) или цифровые изображения на цифровых носителях (магнитные ленты, CD и DVD диски, магнитно-оптические диски и пр.), полученные при проведении данного вида рентгенологического исследования.

15. При проведении рентгенологического исследования в рамках оказания медицинской помощи в экстренной форме Протокол составляется непосредственно после проведения рентгенологического исследования и немедленно передается врачу, направившему пациента на рентгенологическое исследование. В случае отсутствия врача-рентгенолога результаты проведенного рентгенологического исследования анализируются врачом, направившим пациента на рентгенологическое исследование, о чем в медицинской документации пациента делается соответствующая запись.

16. При необходимости для консультирования могут привлекаться другие врачи-специалисты медицинской организации, проводящей

рентгенологическое исследование, а также врачи-специалисты, принимавшие непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента.

В этом случае Протокол также подписывается врачом-специалистом, осуществлявшим консультирование.

17. Протокол включается в медицинскую документацию пациента, оформленную в медицинской организации, проводившей рентгенологическое исследование.

18. В случае, если Направление выдано в другой медицинской организации, то Протокол оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в медицинскую организацию, направившую пациента на рентгенологическое исследование, а второй включается в медицинскую документацию пациента, оформленную в медицинской организации, проводившей рентгенологическое исследование.

19. Копия Протокола на основании письменного заявления может быть выдана пациенту либо его законному представителю.

Приложение № 1
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « ___ » _____ 2016 г. № _____

**Правила
организации деятельности
рентгеновского кабинета**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности рентгеновского кабинета (далее – Кабинет).

2. Кабинет создается в качестве структурного подразделения медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность (далее – медицинская организация), или в качестве структурного подразделения рентгеновского отделения или центра (отдела) лучевой диагностики медицинской организации.

3. В Кабинете выполняются рентгенологические исследования в соответствии с технологическими возможностями установленного оборудования.

4. Руководство деятельностью Кабинета осуществляет врач-рентгенолог, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации, в составе которой он создан.

5. На должность врача-рентгенолога Кабинета назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438), по специальности «рентгенология».

6. Штатную численность Кабинета устанавливает руководитель медицинской организации, в составе которой он создан, исходя из объема лечебно-диагностической работы, численности обслуживаемого населения и рекомендуемых штатных нормативов, в соответствии с приложением № 2 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

7. Кабинет оснащается оборудованием в соответствии с приложением № 3 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

8. В случае, если в Кабинете предусмотрено выполнение рентгеноскопических исследований, аппарат рентгеновский стационарный с функциями рентгеноскопии должен быть оснащен электронно-оптическим преобразователем. Проведение рентгеноскопических исследований без использования электронно-оптических преобразователей не допускается.

9. Основными функциями Кабинета являются:

проведение диагностических рентгенологических исследований с учетом возможностей установленного оборудования;

проведение рентгенологических исследований, а также рентгенологических исследований, в которых рентгенологическое исследование является составной частью комплексного диагностического исследования или медицинского вмешательства.

внедрение в практику новых методик рентгенодиагностики;

обеспечение взаимосвязи и преемственности в работе с другими лечебно-диагностическими подразделениями медицинской организации при проведении рентгенологических исследований;

проведение методической работы с врачами лечебно-диагностических подразделений по вопросам правильности и обоснованности направления пациентов на рентгенологические исследования;

выявление и анализ причин расхождения результатов рентгенологических исследований с результатами других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами;

представление отчетности в установленном порядке³, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения⁴.

³Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ).

⁴Часть 1 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ.

Приложение № 2
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___»_____ 2016 г. № _____

**Рекомендуемые штатные нормативы
рентгеновского кабинета**

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей в одну смену, шт.
1.	Врач-рентгенолог	1
2.	Рентгенолаборант	1
3	Санитар рентгеновского кабинета	1 при наличии рентгеновского аппарата для рентгеноскопии

Приложение № 3
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « ___ » _____ 2016 г. № _____

Стандарт оснащения рентгеновского кабинета

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, шт.
1.	Аппарат рентгеновский стационарный для рентгенографии цифровой или аналоговый	1
2.	Аппарат рентгеновский стационарный с функциями рентгеноскопии	по требованию
3.	Аппарат рентгеновский передвижной палатный	по требованию
4.	Аппарат рентгеновский дентальный для внутриротовых снимков	по требованию
5.	Аппарат ультразвуковой общего назначения	При объединении с кабинетом ультразвуковой диагностики
6.	Принтер для печати цифровых изображений	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии
7.	Проявочный автомат и комплект дополнительных принадлежностей для обработки аналоговых изображений на рентгеновской пленке или система для компьютерной радиографии	1 при наличии аналогового рентгеновского аппарата
8.	Комплект дополнительных принадлежностей (защитные средства и приспособления для пациентов и персонала, устройство переговорное, негатоскоп)	1
9.	Сервер для хранения цифровых рентгеновских изображений	1 при наличии цифрового

		рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиологии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
10.	Стеллажи для хранения цифровых изображений на электронных носителях	по требованию
11.	Автоматизированное рабочее место врача-рентгенолога с пакетом прикладных программ для анализа изображений в формате DICOM	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиологии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
12.	Автоматизированное рабочее место рентгенолаборанта с персональным компьютером, стандарт DICOM	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиологии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
13.	Стеллаж для хранения твердых копий аналоговых изображений	1 при наличии аналогового рентгеновского аппарата
14.	Цифровой сканер для рентгеновской пленки	по требованию
15	Оборудование для проведения процедур под контролем рентгеноскопии	по требованию

Приложение № 4
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « ___ » _____ 2016 г. № _____

**Правила
организации деятельности кабинета рентгеновских профилактических
исследований легких**

1. Настоящие правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета рентгеновских профилактических исследований легких (далее – Кабинет).

2. Кабинет создается в качестве структурного подразделения медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность (далее – медицинская организация), или в качестве структурного подразделения рентгеновского отделения или центра (отдела) лучевой диагностики медицинской организации.

Кабинет может быть стационарным и располагаться в помещении медицинской организации или передвижным, смонтированным на шасси автомобиля, в железнодорожном вагоне и других средствах передвижения для проведения медицинских осмотров.

3. В Кабинете выполняются рентгеновские профилактические исследования легких (цифровая рентгенография или пленочная флюорография) в соответствии с технологическими возможностями установленного оборудования.

4. Руководство деятельностью Кабинета осуществляет врач-рентгенолог, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации, в составе которой он создан.

5. На должность врача-рентгенолога Кабинета назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным Квалификационными требованиями к медицинским

и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438), по специальности «рентгенология».

6. Штатную численность Кабинета устанавливает руководитель медицинской организации, в составе которой он создан, исходя из объема лечебно-диагностической работы, численности обслуживаемого населения и рекомендуемых штатных нормативов, в соответствии с приложением № 5 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

7. Кабинет оснащается оборудованием в соответствии с приложением № 6 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

8. Основными функциями Кабинета являются:

проведение профилактических рентгенографических (флюорографических) обследований легких прикрепленного населения;

проведение рентгенологических исследований других органов и анатомических областей при наличии в Кабинете цифрового рентгеновского аппарата для рентгенографии в соответствии с технологическими возможностями оборудования;

ретроспективное изучение рентгенограмм (флюорограмм) пациентов с выявленной патологией с целью повышения эффективности флюорографических обследований населения;

организация второго чтения рентгенограмм (флюорограмм) при проверочной (профилактической) рентгенографии легких (флюорографии);

направление на углубленное обследование лиц, нуждающихся в определении наличия или отсутствия патологии или уточнении характера выявленной патологии после рентгенографического (флюорографического) исследования;

передача данных о пациентах с предполагаемой патологией в специализированные учреждения здравоохранения и получение из них уточненных диагнозов;

организация диагностических рентгенографических исследований органов грудной полости при наличии клинических показаний и по направлению врача;

выявление и анализ причин расхождения результатов рентгенологических исследований с результатами других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами;

представление отчетности в установленном порядке¹, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения².

¹Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ).

²Часть 1 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ.

Приложение № 5
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Рекомендуемые штатные нормативы
рентгеновского кабинета для рентгенографии легких (флюорографии)**

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей в одну смену, шт.
1.	Врач-рентгенолог	1
2.	Рентгенолаборант	1
3.	Медицинский регистратор	1

Приложение № 6
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Стандарт оснащения
рентгеновского кабинета для рентгенографии легких (флюорографии)**

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, шт.
1.	Аппарат рентгеновский для флюорографии легких на пленке или цифровой	1
2.	Принтер для печати медицинских изображений	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии
3.	Проявочный автомат для обработки флюорографической пленки	1 при наличии аппарата рентгеновского для флюорографии легких на пленке
4.	Комплект дополнительных принадлежностей (защитные средства и приспособления для пациентов и персонала, устройство переговорное, негатоскоп)	1
5.	Сервер для хранения цифровых рентгеновских изображений	1 при наличии цифровых рентгеновского флюорографического аппарата или системы для компьютерной радиографии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
6.	Стеллажи для хранения цифровых изображений на электронных носителях	по требованию
7.	Автоматизированное рабочее место	1 при наличии цифрового

	врача-рентгенолога с пакетом прикладных программ для анализа изображений в формате DICOM	рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиологии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
8.	Автоматизированное рабочее место рентгенолаборанта с персональным компьютером, стандарт DICOM	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата
9.	Стеллаж для хранения твердых копий аналоговых изображений	1 при наличии аппарата рентгеновского для флюорографии легких на пленке
10.	Цифровой сканер для рентгеновской пленки	по требованию

Приложение №7
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Правила
организации деятельности кабинета рентгеновского маммографического**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета рентгеновского маммографического (далее – Кабинет).

2. Кабинет создается в качестве структурного подразделения медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность (далее – медицинская организация), или в качестве структурного подразделения рентгеновского отделения или центра (отдела) лучевой диагностики медицинской организации.

Кабинет может быть стационарным и располагаться в помещении медицинской организации или передвижным, смонтированным на шасси автомобиля, в железнодорожном вагоне и других средствах передвижения для проведения медицинских осмотров.

3. В Кабинете выполняются рентгенологические исследования молочных желез в соответствии с технологическими возможностями установленного оборудования.

4. Руководство деятельностью Кабинета осуществляет врач-рентгенолог, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации, в составе которой он создан.

5. На должность врача-рентгенолога Кабинета назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным Квалификационными требованиями к медицинским

и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438), по специальности «рентгенология».

6. Штатную численность Кабинета устанавливает руководитель медицинской организации, в составе которой он создан, исходя из объема лечебно-диагностической работы, численности обслуживаемого населения и рекомендуемых штатных нормативов, в соответствии с приложением № 8

к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

7. Кабинет оснащается оборудованием в соответствии с приложением № 9 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом

8. Основными функциями Кабинета являются:

проведение рентгенологических исследований с целью диагностики и профилактики (скрининга) заболеваний молочных желез.

проведение проверочных (профилактических) маммографических исследований прикрепленного населения:

организация диагностических исследований молочных желез при наличии клинических показаний и по направлению врача;

проведение ультразвуковых исследований молочных желез с целью уточнения характера патологии, выявленной при маммографии;

применение специальных методик исследования молочных желез, в том числе с использованием контрастных препаратов и магнитно-резонансной томографии (при наличии технической возможности);

обеспечение комплексного характера рентгенологических исследований молочной железы, взаимосвязи рентгеновского, ультразвукового и других методов лучевого исследования;

обеспечение взаимодействия врачей рентгенологов со специалистами других диагностических и клинических подразделений, занимающих вопросами диагностики и лечения заболеваний молочных желез;

выявление и анализ причин расхождения результатов рентгенологических исследований с результатами других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами;

представление отчетности в установленном порядке ¹, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения².

¹Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ).

² Часть 1 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ.

Приложение №8
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___»_____ 2016 г. № _____

**Рекомендуемые штатные нормативы
кабинета рентгеновского маммографического**

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей в одну смену, шт.
1.	Врач-рентгенолог	1
2.	Рентгенолаборант	1
3.	Медицинский регистратор	1 при проведении профилактических исследований

Приложение № 9
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

Стандарт оснащения кабинетарентгеновскогомаммографического

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, шт.
11.	Аппарат рентгеновскиймаммографический цифровой или аналоговый	1 на кабинет
12.	Аппарат ультразвуковой общего назначения с линейным датчиком для поверхностных структур	1 на кабинет
13.	Принтер для печати медицинских изображений	1 при наличии цифрового рентгеновского маммографическогоаппар ата или системы для компьютерной радиографии
14.	Проявочный автомат для обработки рентгеновской пленки или система для компьютерной радиографии	1 при наличии аналогового рентгеновскогомаммогра фическогоаппарата
15.	Комплект дополнительных принадлежностей (защитные средства и приспособления для пациентов и персонала, устройство переговорное, негатоскоп)	1
16.	Сервер для хранения цифровых рентгеновских изображений	1 при наличии цифрового рентгеновскогомаммогра фическогоаппарата или системы для компьютерной радиографии или

		цифрового сканера для рентгеновской пленки
17.	Стеллажи для хранения цифровых изображений на электронных носителях	по требованию
18.	Автоматизированное рабочее место врача-рентгенолога с пакетом прикладных программ для анализа изображений в формате DICOM	1 при наличии цифрового рентгеновского маммографического аппарата или системы для компьютерной радиологии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
19.	Автоматизированное рабочее место рентгенолаборанта с персональным компьютером, стандарт DICOM	1 при наличии цифрового рентгеновского маммографического аппарата или системы для компьютерной радиологии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
20.	Стеллаж для хранения твердых копий аналоговых изображений	1 при наличии аналогового рентгеновского маммографического аппарата
21.	Цифровой сканер для рентгеновской пленки	по требованию
22.	Оборудование для проведения процедур под контролем рентгеноскопии	по требованию

Приложение №10
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Правила
организации деятельности
кабинета рентгеновского стоматологического**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета рентгеновского стоматологического (далее – Кабинет).

2. Кабинет создается в качестве структурного подразделения медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность (далее – медицинская организация), или в качестве структурного подразделения рентгеновского отделения или центра (отдела) лучевой диагностики медицинской организации.

3. В Кабинете выполняются рентгенологические исследования зубочелюстной системы и другие рентгенологические исследования в соответствии с технологическими возможностями установленного оборудования.

4. Руководство деятельностью Кабинета осуществляет врач-рентгенолог, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации, в составе которой он создан.

5. На должность врача-рентгенолога Кабинета назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438), по специальности «рентгенология».

6. Штатную численность Кабинета устанавливает руководитель медицинской организации, в составе которой он создан, исходя из объема лечебно-диагностической работы, численности обслуживаемого населения и рекомендуемых штатных нормативов, в соответствии с приложением № 11 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

7. Кабинет оснащается оборудованием в соответствии с Приложением № 12 к Правилам проведения рентгенологических исследований.

8. Основными функциями Кабинета являются:

проведения рентгенологических исследований с целью диагностики заболеваний зубочелюстной системы;

обеспечение комплексного характера рентгенологических исследований зубочелюстной системы, взаимосвязи рентгеновского, ультразвукового и других методов лучевого исследования;

обеспечение взаимодействия врачей-рентгенологов с врачами из других диагностических и клинических подразделений, занимающих вопросы диагностики и лечения заболеваний зубочелюстной системы;

направление на углубленное обследование лиц, нуждающихся в определении наличия или отсутствия патологии или уточнении характера выявленной патологии;

применение специальных методик исследования зубочелюстной системы, в том числе с использованием контрастных препаратов;

выявление и анализ причин расхождения результатов рентгенологических исследований с данными других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами;

представление отчетности в установленном порядке¹, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения².

¹Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ).

² Часть 1 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ.

Приложение №11
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Рекомендуемые штатные нормативы
кабинета рентгеновского стоматологического**

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей в одну смену, шт.
1.	Врач-рентгенолог	1
2.	Рентгенолаборант	1

Приложение №12
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

Стандарт оснащения кабинета рентгеновского стоматологического

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, шт.
1.	Аппарат рентгеновский для внутриротовых снимков аналоговый или цифровой (радиовизиограф)	1
2.	Аппарат рентгеновский стационарный или передвижной для рентгенографии	по требованию
3.	Рентгеновский аппарат для томографии зубочелюстной системы – ортопантомограф	по требованию
4.	Компьютерный томограф конусно-лучевой для исследования зубочелюстной системы	по требованию
5.	Принтер для печати медицинских изображений	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии
6.	Проявочный автомат для обработки рентгеновской пленки или система для компьютерной радиографии	1 при наличии аналогового рентгеновского аппарата
7.	Комплект дополнительных принадлежностей (защитные средства и приспособления для пациентов и персонала, устройство переговорное, негатоскоп)	1
8.	Сервер для хранения цифровых рентгеновских изображений	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии или цифрового сканера для рентгеновской пленки

9.	Стеллажи для хранения цифровых изображений на электронных носителях	по требованию
10.	Автоматизированное рабочее место врача-рентгенолога с пакетом прикладных программ для анализа изображений в формате DICOM	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
11.	Автоматизированное рабочее место для просмотра медицинских изображений	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
12.	Стеллаж для хранения твердых копий аналоговых изображений	1 при наличии аналогового рентгеновского аппарата
13.	Цифровой сканер для рентгеновской пленки	по требованию

Приложение №13
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № ____

**Правила
организации деятельности кабинета рентгеновской компьютерной
томографии**

1. Настоящие правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета рентгеновской компьютерной томографии (далее – Кабинет).

2. Кабинет создается в качестве структурного подразделения медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность (далее – медицинская организация), или в качестве структурного подразделения рентгеновского отделения или центра (отдела) лучевой диагностики медицинской организации.

3. В Кабинете выполняются компьютерно-томографические исследования в соответствии с технологическими возможностями установленного оборудования.

4. Руководство деятельностью Кабинета осуществляет врач-рентгенолог, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации, в составе которой он создан.

5. На должность врача-рентгенолога Кабинета назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным Квалификационными требованиями к медицинским

и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438), по специальности «рентгенология».

6. Штатную численность Кабинета устанавливает руководитель медицинской организации, в составе которой он создан, исходя из объема лечебно-диагностической работы, численности обслуживаемого населения и рекомендуемых штатных нормативов, в соответствии с приложением № 14 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

7. Кабинет оснащается оборудованием в соответствии с Приложением № 15 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

8. Основными функциями Кабинета являются:

обеспечение потребности медицинской организации в основных видах компьютерно-томографических исследований;

проведение компьютерно-томографических исследований различных органов и систем с учетом медицинских показаний, возможностей метода, диагностической и экономической целесообразности;

внедрение новых методик и программ проведения компьютерно-томографических исследований;

рациональное и эффективное использование диагностической аппаратуры;

выявление и анализ причин расхождения результатов рентгенологических исследований с данными других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами;

представление отчетности в установленном порядке ¹, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения ².

¹Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ).

² Часть 1 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ.

Приложение № 14
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Рекомендуемые штатные нормативы
кабинета рентгеновской компьютерной томографии**

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей в одну смену, шт.
1.	Врач-рентгенолог	1 или 2 при наличии томографа с 16 и более срезов за одно вращение гентри
2.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	по требованию, 0,5 должности ¹
3.	Рентгенолаборант	2
4.	Медицинская сестра	1 (вместо 1 должности рентгенолаборанта)
5.	Медицинская сестра-анестезистка	по требованию, 1 должность ²

¹ Должность врача-анестезиолога-реаниматолога выделяется в составе отделения анестезиологии и реанимации, и функционально закрепляются за кабинетами рентгеновской компьютерной томографии и магнитно-резонансной томографии для обеспечения контрастных исследований и рентгенохирургических процедур при необходимости в таком специалисте (например, при исследовании новорожденных и детей младшего возраста)

² Должность медицинской сестры-анестезистки выделяется в составе отделения анестезиологии, и реанимации и функционально закрепляются за кабинетами рентгеновской компьютерной томографии и магнитно-резонансной томографии для обеспечения контрастных исследований и рентгенохирургических процедур при необходимости в таком специалисте (например, при исследовании новорожденных и детей младшего возраста)

Приложение № 15
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Стандарт оснащения кабинета
рентгеновского компьютерной томографии**

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, шт.
1.	Компьютерный томограф рентгеновский спиральный с многорядным детектором (многосрезовый), до 64 срезов включительно.	1
2.	Компьютерный томограф рентгеновский спиральный с многорядным детектором (многосрезовый), 64 и более срезов	по требованию
3.	Автоматический шприц – инжектор	1 на аппарат
4.	Оборудование для проведения процедур под контролем компьютерной томографии	по требованию
5.	Автоматизированное рабочее место врача-рентгенолога с пакетом прикладных программ для анализа изображений в формате DICOM	1
7.	Лазерная камера для печати медицинских изображений на пленке, стандарт DICOM	1
8.	Комплект дополнительных принадлежностей (защитные средства и приспособления для пациентов и персонала, устройство переговорное, негатоскоп, комплект нумераторов и маркеров)	1
9.	Аппарат ультразвуковой общего назначения	по требованию
10.	Сервер для хранения цифровых рентгеновских изображений	1
11.	Стеллажи для хранения цифровых изображений на электронных носителях	по требованию
12.	Автоматизированное рабочее место	1

	рентгенолаборанта с персональным компьютером, стандарт DICOM	
13.	Стеллаж для хранения твердых копий аналоговых изображений	по требованию

Приложение № 16
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Правила
организации деятельности кабинета
магнитно-резонансной томографии**

1. Настоящие правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета магнитно-резонансной томографии (далее – Кабинет).

2. Кабинет создается в качестве структурного подразделения медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность (далее – медицинская организация), или в качестве структурного подразделения рентгеновского отделения или центра (отдела) лучевой диагностики медицинской организации.

3. В Кабинете выполняются магнитно-резонансные исследования в соответствии с технологическими возможностями установленного оборудования.

4. Руководство деятельностью Кабинета осуществляет врач-рентгенолог, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации, в составе которой он создан.

5. На должность врача-рентгенолога Кабинета назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным Квалификационными требованиями к медицинским

и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438), по специальности «рентгенология».

6. Штатную численность Кабинета устанавливает руководитель медицинской организации, в составе которой он создан, исходя из объема лечебно-диагностической работы, численности обслуживаемого населения и рекомендуемых штатных нормативов, в соответствии с Приложением № 17 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

7. Кабинет оснащается оборудованием в соответствии с Приложением № 18 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

8. Основными функциями Кабинета являются:

обеспечение потребности медицинской организации в основных видах магнитно-резонансных исследований;

проведение магнитно-резонансных исследований различных органов и систем с учетом медицинских показаний, возможностей метода, диагностической и экономической целесообразности;

внедрение новых методик и программ проведения магнитно-резонансных исследований;

обеспечение возможности проведения исследований сотрудниками кабинетов (отделений) рентгенодиагностики, при наличии у них специальной подготовки по данной технологии, на основе принципа ротации и взаимозаменяемости;

рациональное и эффективное использование диагностической аппаратуры;

выявление и анализ причин расхождения результатов рентгенологических исследований с данными других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами;

представление отчетности в установленном порядке ¹, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения².

¹Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ).

² Часть 1 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ.

Приложение № 17
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Рекомендуемые штатные нормативы
кабинета магнитно-резонансной томографии**

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей в одну смену, шт.
1.	Врач-рентгенолог	1
2.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	по требованию, 0,5 должности ¹
3.	Рентгенолаборант	1
4.	Медицинская сестра	1
5.	Медицинская сестра-анестезистк	по требованию, 1 должность ²
6.	Инженер	1

¹ Должность врача-анестезиолога-реаниматолога выделяется в составе отделения анестезиологии и реанимации, и функционально закрепляются за кабинетами рентгеновской компьютерной томографии и магнитно-резонансной томографии для обеспечения контрастных исследований и рентгенохирургических процедур при необходимости в таком специалисте (например, при исследовании новорожденных и детей младшего возраста).

² Должность медицинской сестры-анестезистки выделяется в составе отделения анестезиологии, и реанимации и функционально закрепляются за кабинетами рентгеновской компьютерной томографии и магнитно-резонансной томографии для обеспечения контрастных исследований и рентгенохирургических процедур при необходимости в таком специалисте (например, при исследовании новорожденных и детей младшего возраста).

Приложение № 18
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

Стандарт оснащения кабинетамагнитно-резонансной томографии

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, шт.
1.	Магнитно-резонансный томограф со сверхпроводящим магнитом, с напряженностью магнитного поля до 1,5 Тл включительно.	1
2.	Магнитно-резонансный томограф со сверхпроводящим магнитом, с напряженностью магнитного поля 3.0 Тл и более.	по требованию
3.	Набор магнитных катушек для исследования головы, шеи, спины, органов живота и таза, конечностей, ректальная катушка, катушка для периферической ангиографии, другие катушки по профилю учреждения.	1
4.	Автоматический шприц – инъектор	по требованию
5.	Лазерная камера сетевая для печати медицинских изображений на пленке, стандарт DICOM	1
6.	Набор немагнитных инструментов и дополнительного оборудования для проведения процедур под контролем магнитно-резонансной томографии	по требованию
7.	Сервер для хранения цифровых рентгеновских изображений	1
8.	Стеллажи для хранения цифровых изображений наэлектронных носителях	по требованию
9.	Автоматизированное рабочее место врача-рентгенолога с пакетом прикладных программ для анализа изображений в формате DICOM	1

10.	Автоматизированное рабочее место рентгенолаборанта с персональным компьютером, стандарт DICOM	1
11.	Стеллаж для хранения твердых копий аналоговых изображений	по требованию

Приложение № 19
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Правила
организации деятельности кабинета рентгеновской остеоденситометрии**

1. Настоящие правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета рентгеновской остеоденситометрии (далее – Кабинет).

2. Кабинет создается в качестве структурного подразделения медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность (далее – медицинская организация), или в качестве структурного подразделения рентгеновского отделения или центра (отдела) лучевой диагностики медицинской организации.

3. В Кабинете выполняются рентгенологические исследования в соответствии с технологическими возможностями установленного оборудования.

4. Руководство деятельностью Кабинета осуществляет врач-рентгенолог, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации, в составе которой он создан.

5. На должность врача-рентгенолога Кабинета назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным Квалификационными требованиями к медицинским

и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438), по специальности «рентгенология».

6. Штатную численность Кабинета устанавливает руководитель медицинской организации, в составе которой он создан, исходя из объема лечебно-диагностической работы, численности обслуживаемого населения и рекомендуемых штатных нормативов, в соответствии с приложением № 20 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

7. Кабинет оснащается оборудованием в соответствии с приложением № 21 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

8. Основными функциями Кабинета являются:

- проведение высококвалифицированной диагностики патологии костной системы в рамках возможностей технологии;
- участие в профилактических обследованиях населения с целью своевременного выявления остеопороза;
- обеспечение комплексного характера исследований костной системы, взаимодействия врачей лучевых диагностов с врачами других диагностических и клинических подразделений;
- рациональное и эффективное использование диагностической аппаратуры;
- выявление и анализ причин расхождения результатов рентгенологических исследований с данными других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами;
- представление отчетности в установленном порядке¹, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения².

¹Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ).

² Часть 1 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ.

Приложение №20
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Рекомендуемые штатные нормативы
кабинетарентгеновской остеоденситометрии**

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей в одну смену, шт.
1.	Врач-рентгенолог	1
2.	Рентгенолаборант	1

Приложение № 21
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « ___ » _____ 2016 г. № _____

Стандарт оснащения кабинетарентгеновскойостеоденситометрии

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, шт.
1.	Аппарат рентгеновский для остеоденситометрии	1
2.	Принтер для печати медицинских изображений	1
3.	Комплект дополнительных принадлежностей (защитные средства и приспособления для пациентов и персонала, устройство переговорное, негатоскоп и др.)	1
4.	Сервер для хранения цифровых рентгеновских изображений	1
5.	Стеллажи для хранения цифровых изображений наэлектронных носителях	по требованию
6.	Автоматизированное рабочее место врача-рентгенолога с пакетом прикладных программ для анализа изображений в формате DICOM	1
7.	Автоматизированное рабочее место для просмотра медицинских изображений	1
8.	Стеллаж для хранения твердых копий аналоговых изображений	по требованию

Приложение № 22
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 201 г. № ____

**Правила
организации деятельности кабинета рентгеновского для топометрии**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности кабинета рентгеновского для топометрии (далее – Кабинет).

2. Кабинет создается в качестве структурного подразделения медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность (далее – медицинская организация), или в качестве структурного подразделения рентгеновского отделения или центра (отдела) лучевой диагностики медицинской организации.

3. В Кабинете могут выполняются рентгенологические исследования в соответствии с технологическими возможностями установленного оборудования.

4. Руководство деятельностью Кабинета осуществляет врач-рентгенолог, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации, в составе которой он создан.

5. На должность врача-рентгенолога Кабинета назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным Квалификационными требованиями к медицинским

и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438), по специальности «рентгенология».

6. Штатную численность Кабинета устанавливает руководитель медицинской организации, в составе которой он создан, исходя из объема лечебно-диагностической работы, численности обслуживаемого населения и рекомендуемых штатных нормативов, в соответствии с приложением № 23 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

7. Кабинет оснащается оборудованием в соответствии с приложением № 24 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

8. Основными функциями Кабинета являются:

проведение топометрической подготовки к лучевой терапии в зависимости от вида планируемой лучевой терапии, в том числе вынесение проекций центров полей облучения и при необходимости, их границ, на коже пациента;

изготовление центральных срезов через зону интереса в масштабе;

оформление данных о выполненной топометрической процедуре в амбулаторной карте, в истории болезни с указанием области интереса, количестве и размерах полей облучения, технологических данных топометрической процедуре, положении пациента, вида иммобилизирующих устройств и прочей информации;

рациональное и эффективное использование диагностической аппаратуры;

выявление и анализ причин расхождения результатов рентгенологических исследований с данными других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами;

представление отчетности в установленном порядке ¹, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения².

¹Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ).

² Часть 1 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ.

Приложение №23
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___»_____ 2016 г. № _____

**Рекомендуемые штатные нормативы
кабинета рентгеновского для топометрии**

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей в одну смену, шт.
1.	Врач-рентгенолог	1
2.	Инженер по медицинскому оборудованию	1
3.	Медицинский физик	1
4.	Рентгенолаборант	1

Приложение №24
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

Стандарт оснащения кабинетарентгеновского для топометрии

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, шт.
1.	Аппарат рентгеновский стационарный для топометрии аналоговый или цифровой	1
2.	Рентгеновский компьютерный томограф с дополнительными принадлежностями, оборудованием и пакетом прикладных программ для топометрии	по требованию
3.	Принтер для печати цифровых медицинских изображений	1 при наличии оборудования для цифровой рентгенографии или системы для компьютерной радиографии
4.	Проявочный автомат и комплект дополнительных принадлежностей для обработки изображений на рентгеновской пленке или система для компьютерной радиографии	1 при наличии аналогового рентгеновского аппарата
5.	Комплект дополнительных принадлежностей (защитные средства и приспособления для пациентов и персонала, устройство переговорное, негатоскоп и др.)	1
6.	Сервер для хранения цифровых рентгеновских изображений	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии или цифрового сканера для рентгеновской пленки

7.	Стеллажи для хранения цифровых изображений на электронных носителях	по требованию
8.	Автоматизированное рабочее место врача-рентгенолога с пакетом прикладных программ для анализа изображений в формате DICOM	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
9.	Автоматизированное рабочее место для просмотра медицинских изображений	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
10.	Стеллаж для хранения твердых копий аналоговых изображений	1 при наличии аналоговых рентгеновских аппаратов
11.	Цифровой сканер для рентгеновской пленки	по требованию

Приложение № 25
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № ____

Правила организации деятельности рентгеновского отделения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности рентгеновского отделения (далее – Отделение).

2. Отделение создается в качестве структурного подразделения медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность (далее – медицинская организация) или в качестве структурного подразделения центра лучевой диагностики медицинской организации.

3. Отделение организуется при наличии в медицинской организации двух и более рентгеновских кабинетов, в которых используются различные методики рентгенологических исследований: общая рентгенодиагностика, флюорография, маммография, остеоденситометрия, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, рентгенохирургические методы диагностики и лечения, а также другие кабинеты, создание которых необходимо для обеспечения лечебно-диагностического процесса.

4. В Отделении могут выполняются рентгенологические исследования в соответствии с технологическими возможностями установленного оборудования.

5. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением – врач-рентгенолог (далее – заведующий Отделением), назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации, в составе которой оно создано.

6. На должность заведующего Отделением назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438) (далее – Квалификационные требования), по специальности «рентгенология».

7. На должность врач-рентгенолога Отделения назначается медицинский работник, соответствующий Квалификационным требованиям по специальности «рентгенология».

8. Штатную численность Отделения устанавливает руководитель медицинской организации, в составе которой оно создано, исходя из объема лечебно-диагностической работы, численности обслуживаемого населения и рекомендуемых штатных нормативов, в соответствии с Приложением № 26 к Правилам проведения рентгенологических исследований утвержденным настоящим приказом.

9. Отделение оснащается оборудованием в соответствии со стандартами оснащения входящих в него кабинетов и Приложением № 27 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

10. Основными функциями Отделения являются:

Проведение рентгенологических исследований, а также гибридных исследований, в которых рентгенологическое исследование является составной частью комплексного диагностического исследования или медицинского вмешательства, в том числе в сочетании с эндоскопическими, ультразвуковыми, радиологическими и другими видами инструментальных исследований.

обеспечение медицинской организации своевременными и качественными рентгенологическими исследованиями;

комплексное использование и интеграция различных видов рентгенологических исследований, внедрение диагностических алгоритмов, стандартов, клинических рекомендаций и протоколов обследования больных;

оказание консультативной помощи специалистам клинических подразделений по вопросам рентгенодиагностики заболеваний и повреждений;

рациональное и эффективное использование диагностической аппаратуры;

выявление и анализ причин расхождения результатов рентгенологических исследований с данными других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами;

представление отчетности в установленном порядке¹, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения².

¹Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ).

² Часть 1 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ.

Приложение №26
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «__» _____ 201__ г. № ____

**Рекомендуемые штатные нормативы
рентгеновского отделения(за исключением кабинетов,
входящих в структуру центра)**

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей в одну смену, шт.
1.	Заведующий отделением – врач-рентгенолог	1
2.	Врач-рентгенолог	1 1 на одну дежурную смену (по требованию)
3.	Инженер по медицинскому оборудованию	по требованию
4.	Медицинский физик	1
5.	Рентгенолаборант	2 1 на одну дежурную смену
6.	Медицинская сестра	1 на один рентгеновский компьютерный и один магнитно-резонансный томограф
7.	Старшая медицинская сестра или рентгенолаборант	1
8.	Сестра-хозяйка	1
9.	Медицинский регистратор	1

Приложение № 27
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «__» _____ 201__ г. № ____

**Стандарт оснащения рентгеновского отделения
(за исключением кабинетов, входящих в структуру отделения)**

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, шт.
1.	Аппарат рентгеновский стационарный для рентгенографии цифровой или аналоговый	2
2.	Аппарат рентгеновский стационарный с функциями рентгеноскопии	по требованию
3.	Аппарат рентгеновский передвижной палатный	по требованию
4.	Аппарат рентгеновский дентальный для внутриротовых снимков	по требованию
5.	Аппарат ультразвуковой общего назначения	При объединении с кабинетом ультразвуковой диагностики
6.	Принтер для печати цифровых изображений	1 на рентгеновский аппарат или систему (при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии)
7.	Проявочный автомат и комплект дополнительных принадлежностей для обработки аналоговых изображений на рентгеновской пленке или система для компьютерной радиографии	1 при наличии аналогового рентгеновского аппарата
8.	Комплект дополнительных принадлежностей (защитные средства и приспособления для пациентов	1

	и персонала, устройство переговорное, негатоскоп)	
9.	Сервер для хранения цифровых рентгеновских изображений	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
10.	Стеллажи для хранения цифровых изображений на электронных носителях	по требованию
11.	Автоматизированное рабочее место врача-рентгенолога с пакетом прикладных программ для анализа изображений в формате DICOM	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
12.	Автоматизированное рабочее место рентгенолаборанта с персональным компьютером, стандарт DICOM	1 при наличии цифрового рентгеновского аппарата или системы для компьютерной радиографии или цифрового сканера для рентгеновской пленки
13.	Стеллаж для хранения твердых копий аналоговых изображений	1 при наличии аналогового рентгеновского аппарата
14.	Цифровой сканер для рентгеновской пленки	по требованию

Приложение № 28
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « ___ » _____ 2016 г. № ____

**Правила
организации деятельности
Центра(отдела) лучевой диагностики**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности центра(отдела) лучевой диагностики медицинской организации (далее – Центр).

2. Центр создается в качестве структурного подразделения медицинской организации или иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность (далее – медицинская организация).

3. В Центре могут выполняться рентгенологические исследования и медицинские вмешательства в соответствии с технологическими возможностями установленного оборудования.

4. Руководство деятельностью Центром осуществляет врач-рентгенолог (далее – руководитель Центром), назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации, в составе которой он создан.

5. На должность руководителя центра назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный № 39438) по специальности «рентгенология» или «ультразвуковая диагностика», или «радиология», или «рентгенэндоваскулярная диагностика и лечение» при наличии в составе отдела подразделений соответствующего профиля.

6. На должность медицинской сестры Центра назначается медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям, предусмотренным Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 83н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

9 марта 2016 г., регистрационный № 41337), по специальности «сестринское дело».

7. Штатную численность Центра устанавливает руководитель медицинской организации, в составе которой он создано, исходя из объема лечебно-диагностической работы, численности обслуживаемого населения и рекомендуемых штатных нормативов, в соответствии с Приложением № 26 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

8. Центр оснащается оборудованием в соответствии с Приложением № 27 к Правилам проведения рентгенологических исследований, утвержденным настоящим приказом.

9. Основными функциями Центра являются:

комплексное использование и интеграция различных видов лучевых исследований, внедрение диагностических алгоритмов и клинических протоколов;

рентгенологические профилактические исследования;

рентгенологические диагностические исследования и процедуры под рентгеновским контролем;

ультразвуковые исследования, диагностические и профилактические, вмешательства под ультразвуковым контролем;

компьютерно-томографические и магнитно-резонансные исследования, вмешательства под томографическим (КТ и МР) контролем;

рентгенохирургические медицинские вмешательства (процедуры в рентгенооперационной);

организационно-методическое и технологическое обеспечение мероприятий, направленных на совершенствование профилактики и раннего выявления социально значимых заболеваний;

участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по проблемам лучевой диагностики;

оказание консультативной помощи специалистам клинических подразделений по вопросам рентгенодиагностики заболеваний и повреждений;

рациональное и эффективное использование диагностической аппаратуры;

выявление и анализ причин расхождения результатов рентгенологических исследований с данными других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами;

представление отчетности в установленном порядке¹, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения².

¹Пункт 11 части 1 статьи 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ).

² Часть 1 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ.

Приложение №29
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 201__ г. № _____

**Рекомендуемые штатные нормативы
центра (отдела) лучевой диагностики(за исключением отделений,
кабинетов, входящих в структуру центра)**

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей в одну смену, шт.
1.	Руководитель центра – врач-специалист	1
2.	Главная медицинская сестра	1

Приложение №30
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Стандарт оснащения центра (отдела)
лучевой диагностики (за исключением отделений, кабинетов,
входящих в структуру центра)**

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, шт.
1.	Компьютерный томограф рентгеновский спиральный с многорядным детектором (многосрезовый), более 64 срезов	1
2.	Магнитно-резонансный томограф со сверхпроводящим магнитом, с напряженностью магнитного поля 3.0 Тл и более	1
3.	Аппарат позитронной эмиссионной томографии, совмещенной с компьютерной томографией	1
4.	Аппарат позитронной эмиссионной томографии, совмещенной с магнитно-резонансной томографией	по требованию

Приложение № 31
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « ___ » _____ 2016 г. № _____

**Правила
организации деятельности архива твердых копий аналоговых
изображений рентгеновского кабинета, отделения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности архива твердых копий аналоговых изображений рентгеновского кабинета, отделения (далее – Архив).

2. Архив является составной частью рентгеновского кабинета или отделения.

3. Ответственность за учет, хранение и выдачу материалов архива осуществляет лицо, руководящее деятельностью структурного подразделения, в составе которой создан архив.

4. Хранению в архиве подлежат твердые копии аналоговых изображений (рентгенограммы, флюорограммы, фото-киноизображения, микрофиши и проч.).

5. В зависимости от типа носителя диагностической информации в архиве выделяются помещения для хранения пленочных материалов, бумажных носителей (далее – Материалы).

6. Архив материалов делится на три части:
оперативный архив на больных, обследованных в течение года;
основной архив со сроком хранения материалов более года;
учебно-научный архив.

7. Оперативный архив хранится непосредственно в рентгенологическом кабинете, отделении. Материалы этого архива хранятся в специально выделенной комнате на стеллажах или в шкафах.

Учебно-научный архив хранится вместе с оперативным архивом.

8. Все изображения одного больного, выполненные на рентгеновской пленке, хранятся в индивидуальном пакете из плотной бумаги. Пакеты располагаются вертикально, в порядке номеров медицинской документации пациентов по годам. В архиве со сравнительно небольшим объемом материала допускается систематизация в алфавитном порядке по фамилиям. Другие пленочные и бумажные носители, в том числе листовые флюорограммы, хранятся вместе с рентгенограммами в общем пакете. Рулонные материалы хранятся в секционированных шкафах, картотеках.

9. Киноматериалы хранятся в соответствии с заводской инструкцией. Микрофиши хранятся в специальном картотечном шкафу в отделении лучевой диагностики.

10. На архив возлагаются следующие функции:

учет, концентрация, систематизация, хранение и выдача материалов; контроль за правильностью оформления принимаемых в архив материалов;

обеспечение пользования архивными материалами в практических и научных целях;

подготовка фотоматериалов для утилизации в соответствии с действующими положением и приказами.

11. Материалы сдаются в архив в день выписки больного. При этом рентгенолаборант или медицинская сестра кабинета, в котором обследовался больной, проверяет полноту сдачи материалов клиническими отделениями, пакетирует их, маркирует согласно принятой в учреждении системе. На титульном листе истории болезни ставится штамп о сдаче рентгенограмм с указанием их числа и подпись лаборанта, оформляющего пакет. При повторной госпитализации, при амбулаторном поступлении ставится новая дата обследования.

12. Выдача материалов осуществляется по запросу лечащего врача или врача-рентгенолога, проводившего рентгенологическое исследование, о чем в журнале выдачи материалов делается отметка с указанием адресата или лица, получившего материалы.

13. В случае перехода больного на постоянное обслуживание в другую медицинскую организацию по месту жительства или работы материалы по запросу этого учреждения передается с разрешения руководителя медицинской организации в архив последнего.

14. Списание и утилизация материалов осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами и настоящим положением. Срок хранения твердых копий аналоговых изображений составляет 2 года при отсутствии патологии и 5 лет для снимков, отражающих патологические изменения. Снимки больных детей хранятся 10 лет.

Приложение № 32
к Правилам проведения
рентгенологических исследований,
утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Правила
организации деятельности архива цифровых изображений
рентгеновского кабинета, отделения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности архива цифровых изображений рентгеновского кабинета, отделения (далее – Архив).

2. Архив является составной частью рентгеновского кабинета или отделения.

3. Ответственность за учет, хранение и выдачу материалов архива осуществляет лицо, руководящее деятельностью структурного подразделения, в составе которого создан архив.

4. Хранению в архиве подлежат цифровые изображения, сохраненные на электронных носителях (жесткие диски, магнитные ленты, CD и DVD диски, магнитно-оптические диски и пр.).

5. Архив делится на три части:

оперативный архив на больных, обследованных в течение года;
основной архив со сроком хранения материалов более года;
учебно-научный архив.

6. Оперативный архив хранится непосредственно в рентгенологическом кабинете, отделении или доступен непосредственно из отделения посредством цифровых технологий.

Учебно-научный архив хранится вместе с оперативным архивом.

7. Электронные носители диагностической информации хранятся в специально предназначенных серверных, стеллажах или контейнерах в соответствии с инструкцией производителя..

8. Цифровые изображения хранятся не менее чем в двух копиях на электронных носителях. В целях обеспечения бесперебойной работы архива необходимо обеспечить полное дублирование всех серверных и программных компонентов с целью возобновления работы архива даже при выходе из строя одного из физических серверов или отдельных носителей информации.

9. Основные функции архива являются:

учет, концентрация, систематизация, хранение и выдача цифровых изображений;

хранение цифровых изображений в оригинальном качестве в соответствии с требованиями протокола DICOM 3.0;

хранение сжатых архивных копий цифровых изображений в соответствии с требованиями протокола DICOM 3.0;

контроль за правильностью оформления принимаемых в архив материалов;

обеспечение пользования архивными материалами в практических и научных целях.

10. Цифровые изображения сдаются в архив не позднее дня выписки больного или проведения исследования (при хранении в электронном виде с использованием системы PACS).

11. Выдача копий цифровых изображений осуществляется по запросу лечащего врача или врача-рентгенолога, проводившего рентгенологическое исследование, о чем в электронном журнале выдачи материалов делается отметка с указанием адресата или лица, получившего копию цифрового изображения.

12. В случае перехода больного на постоянное обслуживание в другую медицинскую организацию по месту жительства или работы копия цифровых изображений по запросу этого учреждения передается с разрешения руководителя медицинской организации.

13. Хранение медицинских диагностических изображений и связанных с ними мета-данных пациентов и обследований в оперативном и основном архивах на цифровых носителях должно осуществляться в соответствии с международным протоколом DICOM 3.0 (ГОСТ Р ИСО 12052-2009 Информатизация здоровья. Цифровые изображения и связь в медицине (DICOM), включая управление документооборотом и данными).

14. Срок хранения цифровых изображений не ограничен, но не может быть меньше 10 лет с даты проведения исследования.